

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru
perioada 10 - 13 mai 2022

	<p>Ministerul Mediului al Republicii Moldova</p> <p>Perioada de raportare: 10 - 13 mai 2022</p> <p>Raportor: Centrul de suport logistic din cadrul Serviciului Hidrometeorologic de Stat MD-2072, mun. Chișinău, str. Grenoble 134. tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md, www.meteo.md</p>
I. ACȚIUNI REALIZATE	
Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
<p><i>Suport logistic și dotări</i></p>	<p><i>1) Direcția Patrimoniu:</i> <u>Lucrul organizatoric</u> Studierea pieței, solicitarea ofertelor și înaintarea demersurilor Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor: - semințe de iarbă (amenajarea terenului adiacent oficiului central SHS); - centrale termice/gaz (cazane), pentru finisarea lucrărilor de conexiune/reamplasare a rețelelor de gaze naturale, la SM Cahul și Comrat. Lucru asupra registrului riscurilor. Examinarea corespondenței.</p> <p><u>Lucrări practice operaționale.</u> Întreținerea încăperilor de serviciu și locurilor publice în stare sanitară satisfăcătoare. Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Cosirea ierbii, prelucrarea mecanizată a terenului. Sădirea ierbii, parțial mecanizată în preajma oficiului central SHS. Asigurarea evidenței bunurilor materiale primite și eliberate de la depozit. Recepționarea și asigurarea păstrării bunurilor materiale achiziționate. Menținerea rețelelor ingineresti în stare funcțională. Întreținerea transportului de serviciu în stare tehnică satisfăcătoare. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p><i>2) Deservirea tehnică, mentenanța și sustenabilitatea echipamentelor SHS:</i> <u>Lucrul organizatoric.</u> Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă, actelor de casare și a actelor de predare-primire, potrivit necesităților instituționale. Studierea/examinarea pieței și solicitarea ofertelor privind achiziționarea echipamentelor hidrometeorologice.</p> <p><u>Activități operaționale de mentenanță.</u> Asigurarea lucrărilor de mentenanță și reparație, după cum urmează: - lucrări de mentenanță la stațiile PC din cadrul SHS; - configurarea și instalarea sistemelor de operare a tehnicii de calcul noi achiziționate; - înlăturarea defecțiunilor tehnice și ajustarea datalogger-ului din cadrul postului meteorologic MiniAWS Dondușeni; - configurarea și setarea postului hidrologic automatizat din incinta SHS pentru înlocuirea postului hidrologic automatizat Șirăuți; - lucrări asupra stației meteorologice MAWS cu scopul depistării și înlăturării defecțiunii tehnice (senzorului de presiune); - restabilirea tabelelor din cadrul programului ECODATA; - asigurarea funcționalității și afișării informației operative pe site-ul SHS; - restabilirea fluxului de date de la PM AWS și MiniAWS: Ștefan-Vodă, Fălești, Bălți, Cornești și Cahul.</p> <p><u>Deplasare deserviciu:</u> Stațiile meteorologice Cahul, Leova și Comrat - acordarea suportului tehnic, distribuirea tehnicii de calcul și calibrarea posturilor hidrometrice.</p>

	<p>3) Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă(SSM):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă. 2. Instruirea introductiv-generală a noilor angajați. 3. Acordarea suportului practic (deplasare în câmp) agrometeorologului din cadrul SM Chișinău. 4. Inițierea programului de Protecție Civilă în Serviciu.
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 16 - 20 mai 2022	
<p><u>Directia patrimoniu</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative și dărilor de seamă solicitate.</p> <p>Studierea pieței și solicitarea ofertelor pentru realizarea achizițiilor planificate pentru luna mai curent, cât și cele strict necesare pentru asigurarea activității SHS.</p> <p>Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, spațiilor publice, blocurilor sanitare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea încăperilor de serviciu în stare sanitară satisfăcătoare.</p> <p>Amenajarea și întreținerea teritoriului adiacent în stare sanitară și estetică satisfăcătoare. Lucrări sezoniere de primăvară.</p> <p>Asigurarea angajaților cu materiale/utilaje/scule/etc, pentru buna desfășurare a activităților de serviciu.</p> <p>Menținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>Menținerea și monitorizarea stării tehnice a automobilelor de serviciu.</p> <p>Asigurarea regimului de pază și control-acces în cadrul SHS.</p> <p>Demontarea contorului electric de la SM Bravicea cu transmiterea acestuia la verificare metrologică.</p> <p>Înregistrarea bărcilor gonflabile cu motor la Agenția Navală.</p> <p><u>Directia mentenanță</u></p> <p>Întocmirea rapoartelor, ordinelor, notelor informative, dărilor de seamă și a actelor de predare-primire.</p> <p>Studierea și analiza pieței, privind necesitățile de achiziționare a echipamentelor hidrometeorologice.</p> <p>Distribuirea tehnicii de calcul către stațiile meteorologice.</p> <p>Distribuirea tehnicii de calcul noi achiziționate angajaților Serviciului.</p> <p>Mentenanța stațiilor PC din cadrul SHS.</p> <p>Asigurarea funcționalității și afișarea informației operative pe site-ul SHS.</p> <p><i>Deplasări de serviciu:</i></p> <p>PH Șirăuți - montarea postului nou configurat;</p> <p>PM Dondușeni - instalarea datalogger-ului și restabilirea fluxului de date.</p> <p><u>Consolidarea capacităților de securitate și sănătate în muncă (SSM)</u></p> <p>Monitorizarea procesului de respectare a legislației muncii, a normelor de securitate și sănătate în muncă.</p>	

Șef al Centrului de suport logistic

Grigore ROIC